

## PERGUNTAS MAIS FREQUENTES

### O que preciso fazer para configurar o meu ELMS?

Você pode identificar o seu ELMS com a aparência da comunidade de seu campus local. Convém importar o logotipo da sua faculdade e adicionar o nome do seu departamento ao ELMS. Você também pode configurar as informações internas para contato que são exibidas na seção Suporte do ELMS.

Clique em "Configuração do Sistema" para carregar o logotipo do seu departamento/faculdade, adicione "texto alternativo" ao logotipo, nomeie a janela do navegador e adicione um slogan. Em seguida, insira o endereço de email do suporte técnico e outras formas de informações para contato que você gostaria de disponibilizar para alunos e professores. O campo de email do suporte técnico é obrigatório, pois o Agente de Suporte Automatizado utiliza esse endereço de email para enviar uma solicitação de suporte. Esse campo foi pré-configurado com o endereço de email associado ao Administrador do Programa MSDNAA (fornecido pela Microsoft quando a sua instituição adquiriu a licença do MSDNAA). Sinta-se à vontade para alterá-lo, de forma a adequá-lo da melhor maneira ao seu processo de suporte interno.

### Como configuro os produtos para entrega?

Há uma variedade de métodos de entrega que você pode configurar, por produto, no sistema:

1. Download Seguro da Internet
  - a. ELMS Hospedado
  - b. Download para Hospedagem no Campus
2. Instalação em Rede
3. Retirada de CDs
4. Vendas de Mídia de CD (venda pelo correio) **[Disponível apenas na América do Norte]**

De forma a disponibilizar um produto de software para distribuição por meio do sistema, é preciso configurar pelo menos um dos tipos de entrega para que ele seja exibido na Loja de Software. A Loja de Software é a página Software principal onde os alunos procuram e acessam o software configurado para entrega através do sistema. Para acessar a Loja de Software, clique no botão SOFTWARE localizado na barra de navegação superior (ao lado do botão SUPORTE).

### Preciso usar os CDs que a Microsoft me enviou?

Sim, você usará os CDs da Microsoft de várias maneiras. Primeiro, convém fazer cópias de alguns dos CDs e oferecer esses aplicativos como "Mídia Compartilhada" através do ELMS. Além disso, convém disponibilizar alguns dos aplicativos para download HTTP seguro pelos alunos e professores ou para instalação pela rede. Nesse caso, você precisará utilizar os CDs apenas uma vez a fim de proteger os softwares aplicativos para entrega HTTP ou para carregamento em um compartilhamento de rede na sua rede local.

### Como configuro um produto para download seguro?

Para disponibilizar um produto para Download Seguro da Internet, você tem duas opções:

1. A hospedagem de títulos de Instalação Rápida no nível do campus é a solução mais simples para uma distribuição digital segura quando a hospedagem fora do campus

(ELMS Hospedado) puder apresentar problemas para os alunos. Para obter mais detalhes, consulte [Instalação Rápida](#).

2. OU

3. Você pode permitir que a e-academy hospede o software. Para obter mais detalhes, consulte [ELMS Hospedado](#).

### **Como configuro o servidor de download no meu campus?**

Configuração do servidor de download HTTP: enquanto o próprio aplicativo do ELMS estiver hospedado na e-academy, os arquivos seguros ser hospedados em um dos servidores Web no campus. A configuração desse servidor Web é simples:

- Você precisará de espaço suficiente no disco para armazenar os arquivos seguros que criar com o Assistente de SDC.
- O servidor precisará ser endereçável por http. Se o servidor estiver protegido por um firewall, geralmente será necessário que a porta 80 esteja aberta para permitir downloads.

Além disso, não há outros requisitos de configuração para o servidor Web, isto é, para funcionar, o aplicativo do ELMS não é exigente com relação ao modo como o servidor de download é configurado em termos de sistema operacional, memória etc.

Observação: se estiver usando o Windows Server 2003, você também deverá adicionar um novo tipo MIME da seguinte maneira:

- Inicie o Gerenciador do IIS (Serviços de Informações da Internet).
- Em Sites, selecione o site que você pretende utilizar para hospedagem, clique com o botão direito do mouse e escolha Propriedades.
- Selecione a guia Cabeçalhos HTTP.
- Selecione Tipos MIME.
- Selecione Novo.
- Configure o novo tipo MIME da seguinte forma:
- Extensão: SDC
- Tipo MIME: aplicativo
- Clique em OK para salvar.

Quando terminar, o servidor Web baixará os arquivos SDC (Recipiente Digital Seguro) da maneira adequada.

### **Como faço para permitir a hospedagem de software na e-academy?**

Para permitir que a e-academy hospede o seu software, primeiro selecione o link "ELMS Hospedado" e siga as etapas necessárias.

### **O que acontecerá se uma pessoa encontrar os pacotes de software no meu servidor de download e iniciar um download sem primeiro passar pelo ELMS?**

O cliente responsável pela entrega segura (SDC) da e-academy impede que qualquer pessoa abra (e, portanto, instale) um arquivo criptografado sem a chave de "desbloqueio". Essa chave, que é gerada pelo ELMS de maneira dinâmica e é exclusiva a cada solicitação de download, só será distribuída para o computador de um usuário quando uma solicitação de download for iniciada pelo ELMS (quando o usuário fizer um pedido através do ELMS). Se uma pessoa baixar um arquivo codificado diretamente do servidor Web, ela receberá uma mensagem de erro quando tentar abrir o arquivo baixado.

## O que é SDC?

SDC é o acrônimo de Secure Digital Container (Recipiente Digital Seguro), a tecnologia criada pela e-academy para a entrega de aplicativos eletrônicos pela Internet. Todo software aplicativo do MSDNAA primeiro deve ser codificado para distribuição.

## Como configuro o "Download Seguro da Internet" para um produto pré-codificado no ELMS?

Clique em "Instalação Rápida"; em seguida, você terá duas opções de hospedagem: "ELMS Hospedado" (a e-academy hospedará o software) OU "Download para Hospedagem no Campus" (hospedagem no servidor no campus). Qualquer uma dessas opções exibirá uma página de configuração na qual você poderá selecionar os títulos de software a serem configurados para entrega e inserir um local de hospedagem associado.

## Como configuro um produto para Instalação em Rede?

Para disponibilizar um produto para Instalação em Rede, você deverá:

- a. Configurar os compartilhamentos de rede na sua rede local.
- b. Configurar o produto no ELMS com as informações adequadas sobre compartilhamento de rede.
- c. Testar a instalação.

## Como configuro compartilhamentos de rede na minha rede local?

Consulte as instruções de instalação fornecidas pela Microsoft para obter detalhes sobre como configurar compartilhamentos de rede para software do MSDNAA. É importante observar que, se uma estação cliente não conseguir se conectar manualmente a um compartilhamento de rede, ainda que receba as informações adequadas, o mesmo cliente não conseguirá se conectar usando o software cliente de entrega de rede enviado pelo ELMS. Essa opção de entrega não oferece nenhuma funcionalidade adicional além da infraestrutura de rede existente no momento. Cabe a você primeiro configurar a rede corretamente para envio à estação cliente e só depois utilizar o ELMS a fim de automatizar o processo e ocultar grande parte das informações do usuário final.

Considere o exemplo a seguir para saber como conectar-se a um recurso de rede a partir do prompt de comando em uma estação de trabalho Windows NT/2000/XP:

```
net use T: \\servidor\senha do compartilhamento /usuário:domínio\Username
```

O mesmo comando pode ser usado em estações de trabalho Windows 95/98/Me. Entretanto, esses sistemas operacionais não utilizam a senha. Você poderá consultar esse exemplo ao ler as descrições abaixo.

## Como configuro a "Instalação em Rede" no ELMS?

Clique no botão Administração principal, clique em "Gerenciamento de Produtos" e, em seguida, em "Configuração". No menu suspenso, selecione o título de software do MSDNAA que você gostaria de configurar para Instalação em Rede. Clique no botão IR. Clique em

Instalação em Rede para configurar. Os detalhes sobre como configurar cada campo podem ser encontrados diretamente na página de configuração e abaixo.

*Habilitar Instalação em Rede* e você quiser desabilitar a Instalação em Rede como uma opção de entrega deste produto, selecione Não.

#### *Mostrar na loja*

Se você selecionar Sim, o produto será exibido na loja de software depois que a configuração for concluída e Sim for selecionado em "Habilitar Instalação em Rede".

Se você selecionar Não, o produto não será exibido na loja de software, mesmo que a configuração esteja concluída e a opção "Habilitar Instalação em Rede" esteja habilitada acima. Você poderá selecionar "Não" se desejar remover o produto temporariamente da loja, mas mantê-lo habilitado para as licenças que distribuir através do recurso "Emitir Licença".

#### *Número de Reinicializações Necessárias em uma Conexão de Rede*

O software cliente de entrega de rede deverá reconectar o compartilhamento de rede após uma reinicialização, antes que o assistente de instalação assuma o controle para continuar a instalação do software. Insira o número de reinicializações exigidas por uma instalação completa do produto de software. O software cliente de entrega de rede reconectará o compartilhamento de rede exatamente esse número de vezes ao reinicializar e depois o desconectará permanentemente.

#### *Nome do Servidor*

Nome do servidor no qual reside o compartilhamento de rede.

#### *Nome do Compartilhamento*

Nome real do compartilhamento ao qual os usuários devem se conectar no servidor acima.

#### *Username para Compartilhamento (domínio\Username)*

Se o compartilhamento exigir autenticação para estabelecer a conexão, esse será o Username necessário para a conexão. Dependendo da configuração do servidor, você poderá ser solicitado a inserir simplesmente o Username ou a combinação domínio\Username.

#### *Senha do Compartilhamento*

Se houver uma senha associada ao Username acima, digite-a aqui. Observe que somente os sistemas operacionais Windows NT/2000/XP oferecem suporte a conexões de cliente que exigem Username e senha (os sistemas operacionais Windows 95/98/Me não reconhecem nem enviam informações de senha ao negociarem uma conexão de rede, além de terem limitações conhecidas durante conexões entre domínios sem um relacionamento confiável estabelecido).

#### *Nome do Cliente de Entrega Baixado para Iniciar a Instalação*

Nome padrão do software cliente de entrega de rede baixado nas estações de trabalho do cliente. Os usuários têm liberdade para substituir esse nome ao salvarem em disco. No

entanto, é recomendável fornecer um nome descritivo que lembre o software que está sendo entregue para ajudá-los a localizar o software cliente responsável pela entrega depois que o download for concluído.

### *Arquivo a Ser Executado para Iniciar a Instalação*

Trata-se do arquivo no qual os usuários clicariam duas vezes manualmente para iniciar a instalação. Especifique o nome do arquivo e o caminho completo abaixo do compartilhamento para que o software cliente responsável pela entrega inicie a instalação da maneira apropriada. Se forem necessários argumentos da linha de comando, insira-os aqui. Por exemplo: setup.exe opção1 opção2.

### *Número de Instalações Autorizadas*

Você pode especificar o número de vezes que cada cliente pode se conectar ao compartilhamento de rede para iniciar uma instalação. Isso não deve ser confundido com o número de reinicializações necessárias. Pense nisso como "em quantas estações o cliente pode instalar o software, com base no contrato de licenciamento com o editor". Na maioria das vezes, esse valor será 1 ou 2, dependendo das normas do editor com relação a direitos de instalação doméstica/comercial.

### *Espaço Necessário para Instalação*

Estimativa do número de MB necessário para instalar o software.

### *Texto para a opção de entrega no momento da compra*

Esse texto será exibido para o aluno ou os professores depois que eles clicarem em "Comprar" em um produto específico na loja de software.

Exemplo de texto: "Escolha esta opção de entrega apenas se você estiver em um computador que esteja conectado à rede local."

## **Como configuro um produto para Retirada de CDs?**

Para disponibilizar um produto para Retirada de CDs, você deverá:

- a. Gravar X cópias do CD fornecido a você pela Microsoft.
- b. Configurar o produto no ELMS com as informações adequadas sobre empréstimos de CD.
- c. Atribuir privilégios de "Retirada de CDs" no ELMS à(s) pessoa(s) que registrará(ão) fisicamente a entrada e a saída de CDs para os alunos (a entrada/saída é feita via ELMS).

## **Como configuro a "Retirada de CDs" no ELMS?**

Clique no botão principal Administração, clique em "Software" e, em seguida, clique em "Configurar Entrega". No menu suspenso, selecione o título de software do MSDNAA que você gostaria de configurar para Retirada de CDs. Clique no botão IR. Clique em Retirada de CDs para configurar. Os detalhes sobre como configurar cada campo podem ser encontrados diretamente na página de configuração e abaixo.

### *Habilitar Retirada de CDs*

Se você quiser desabilitar a Retirada de CDs como uma opção de entrega deste produto, selecione Não.

### *Mostrar na loja*

Se você selecionar Sim, o produto será exibido na loja de software depois que a configuração for concluída e Sim for selecionado em "Habilitar Retirada de CDs".

Se você selecionar Não, o produto não será exibido na loja de software, mesmo que a configuração esteja concluída e a opção "Habilitar Retirada de CDs" esteja habilitada acima. Você poderá selecionar "Não" se desejar remover o produto temporariamente da loja, mas mantê-lo habilitado para as licenças que distribuir através do recurso "Emitir Licença".

### *Número Total de Unidades Compartilhadas*

Insira o número de CDs que você gravou para este produto.

### *Quando a mídia for disponibilizada, depois de quanto tempo as reservas serão canceladas?*

Especifique depois de quanto tempo você deseja que o ELMS cancele uma reserva automaticamente. Depois que todos os CDs tiverem sido retirados, os alunos e os professores ainda poderão fazer os seus pedidos na loja de software. O pedido será colocado em uma lista de reserva e, quando a mídia for devolvida, o ELMS notificará a pessoa seguinte na lista de reserva de que a mídia está disponível para retirada. Se o aluno ou o professor não retirar a mídia dentro do prazo configurado aqui (por exemplo, dois dias), a reserva expirará automaticamente e a pessoa seguinte na lista de reserva será notificada de que pode retirar a mídia.

### *Por quanto tempo esta mídia pode ficar emprestada ou em quanto tempo ela deve ser retirada?*

Especifique o período de empréstimo, ou seja, o número de dias/horas que este CD poderá ficar emprestado.

### *Texto para a opção de entrega no momento da compra*

Esse texto será exibido para o aluno ou os professores depois que eles clicarem em "Comprar" em um produto específico na loja de software.

Exemplo de texto: "Local de retirada: recepção do departamento de informática"

### **Como atribuo privilégios para Retirada de CDs a uma pessoa?**

Você pode designar uma ou mais pessoas para fazer o registro de entrada/saída de CDs para os alunos. No ELMS, esse privilégio é chamado de "Administrador da Retirada de CDs". Esse privilégio apenas dá ao administrador acesso ao módulo Retirada de CDs no ELMS. Ele não tem acesso a nenhum dos outros módulos como, por exemplo, Instalação de Software, Relatórios, Usuários etc. Quando um Administrador da Retirada de CDs fizer logon no ELMS, ele verá apenas a Retirada de CDs no menu de navegação à esquerda na seção Administração do ELMS.

Para aplicar privilégios, clique em "Administração" e, em seguida, em "Usuários Privilegiados". Se a pessoa já tiver uma conta no ELMS, clique em "Editar Privilégios". Insira o endereço de email da conta. Desmarque a opção Administrador da Retirada de CDs. Caso a pessoa não tenha uma conta, clique em "Autenticação do ELMS". Crie uma conta usando o utilitário "Importar Lista: Parcial". Depois de criar a conta, clique em "Usuários Privilegiados" e, em seguida, em "Editar Privilégios". Desmarque a opção "Administrador da Retirada de CDs".

Se você for a única pessoa que operará o ELMS, poderá ignorar esta etapa por ser o Gerenciador do Sistema e já ter acesso ao módulo Retirada de CDs no ELMS.

**OBSERVAÇÃO:** as contas de usuários privilegiados permanecem inalteradas quando você executa um comando "Importar Lista: Completa".

## **Como configuro "Personalizar a Distribuição de Software" no ELMS?**

Esse método de entrega poderá ser configurado quando você quiser que os alunos façam pedidos de software através do ELMS, mas a distribuição de software ocorrer fora do ELMS. Mesmo usando esse método de entrega, você ainda solicitará que os alunos concordem com as Diretivas de Uso pelo Aluno e, portanto, ainda conseguirá controlar o pedido pelo ELMS. Se uma chave de produto for necessária para a instalação, o ELMS continuará distribuindo a chave através de "Meu Software", assim como ocorre em outro método de entrega no ELMS. Esse método de entrega pode ser usado de várias maneiras. Dois exemplos são apresentados abaixo de quando esse método de entrega pode ser usado.

- A. Você criou uma imagem de CD de um produto e a colocou no(s) computador(es) de um laboratório. Os alunos fazem pedido do produto através do ELMS para esse tipo de entrega e recebem instruções no ELMS para levarem um CD em branco ao laboratório de informática e gravarem uma cópia do software no CD para instalarem no computador de casa.

Exemplo de configuração no ELMS:

Nome do seu método de entrega (esse texto será exibido como etiqueta do método de entrega): por exemplo, Criação de CD

Texto exibido para o aluno durante a escolha do método de entrega no ELMS: Traga um CD em branco para o laboratório de informática no Edifício X. Você encontrará uma imagem deste produto nos computadores do laboratório e poderá gravar o seu próprio CD.

- B. Você gravou cópias de um produto no CD e distribuirá essas cópias para seus alunos. Não é necessário solicitar que o aluno devolva o CD, mas apenas pedir que ele seja retirado em um local específico no campus.

Exemplo de configuração no ELMS:

Nome do seu método de entrega (esse texto será exibido como etiqueta do método de entrega): por exemplo, Retirada de CD

Texto exibido para o aluno durante a escolha do método de entrega no ELMS: Você pode retirar este CD na Sala X, Edifício Y de segunda a sexta, entre 9:00 e 17:00.

## **Como faço para criar contas no ELMS para meus alunos e professores?**

Para criar uma conta no ELMS para cada um dos alunos e professores qualificados no MSDNAA, você deverá:

- a. Obter um endereço de email para cada aluno/professor qualificado.
- b. Classificar os alunos/professores em grupos gerenciáveis.
- c. Criar uma lista de endereços de email para cada grupo.
- d. Criar grupos no ELMS.
- e. Importar cada lista para um grupo no ELMS.
- f. Gerenciamento contínuo de contas no ELMS
- g. Ajuda para solução de problemas

### **Obter um endereço de email para cada aluno/professor**

A maneira mais fácil de obter endereços de email de alunos e professores é executar uma consulta em um banco de dados do campus que inclua o endereço de email de cada um deles.

Se não tiver acesso a um banco de dados de endereços de email de alunos e professores, você precisará obter os endereços de uma maneira mais manual ou até mesmo desenvolver algum tipo de mecanismo de coleta automatizada. Alguns Administradores do Programa solicitam aos professores que reúnam os endereços de email dos alunos durante as aulas. Em outras situações, eles desenvolveram mecanismos de coleta automatizada de email.

O Departamento de Informática da Georgia State University (GSU) desenvolveu uma ferramenta que soluciona facilmente o problema da falta de acesso aos endereços de email dos alunos em um banco de dados central. No entanto, a GSU tem acesso a um banco de dados com os números de seguro social e informações de registro.

A solução da GSU funciona da seguinte maneira: os alunos são direcionados para uma página da Web de registro do MSDNAA, dentro do site do Departamento de Informática, onde são solicitados a inserir o número do seguro social e o endereço de email. Em seguida, o Administrador do Programa compara o número do seguro social com o banco de dados de alunos, que inclui todos os alunos registrados no Departamento de Informática, para determinar se a pessoa que está tentando obter uma conta do ELMS para MSDNAA está registrada como aluno do departamento. Depois que realizar essa verificação, o Administrador do Programa terá uma lista dos números de seguro social válidos que, por sua vez, terão endereços de email associados a eles. Em seguida, esses endereços de email serão salvos automaticamente em formato de texto e importados para o ELMS a fim de criar contas. Se desejar obter informações mais detalhadas sobre como essa solução foi desenvolvida pela Georgia State, contate Rod Padilla em [rpadilla@gsu.edu](mailto:rpadilla@gsu.edu).

### **Classificar alunos/professores em grupos gerenciáveis.**

O número de grupos que você usará para gerenciar os endereços de email depende em grande parte do modo como obteve a lista desses endereços. Se você tiver consultado um banco de dados central, é possível que tenha executado várias consultas:

Por exemplo: todos os alunos matriculados em pelo menos uma matéria no departamento X

todos os professores que lecionam no departamento X

Nesse caso, você provavelmente classificaria os usuários em dois grupos:

- a. alunos
- b. professores

Cabe a você decidir quantos grupos individuais desejará utilizar para gerenciar as contas de alunos/professores no ELMS.

### **Criar uma lista de endereços de email por grupo**

Depois que você determinar quantos grupos gerenciará, crie um arquivo de texto por grupo e salve-o com o nome do grupo.

Por exemplo: alunos.txt

professores.txt

O arquivo de texto deve ter um endereço de email listado por linha. Não é necessário usar vírgulas ou tabulações para separar os endereços.

### **Criar grupos no ELMS**

Clique no botão Gerenciamento de Usuários e, em seguida, clique em "Grupos". Clique na opção "Adicionar Novo Grupo", forneça um nome de grupo e uma data de validade para ele.

Definindo datas de validade: o ELMS desativará todas as contas contidas em um determinado grupo automaticamente com base na data de validade definida. Se, por exemplo, o fim do período letivo for 18 de dezembro de 2002, convém definir a data de validade como 18/12/2002. Nessa data, todas as contas ativas no momento nesse grupo se tornarão inativas. Ativa significa que o aluno pode fazer logon no sistema. Inativa significa que o aluno não pode mais fazer logon no sistema.

### **Importar cada lista para um grupo no ELMS**

Depois que criar os grupos, você estará pronto para começar a importar as listas de usuários para o ELMS. Ao importar uma lista, especifique para qual grupo está importando a lista. Observe que não será possível importar uma lista para o ELMS se nenhum grupo tiver sido criado.

Na primeira vez que importar uma lista para um grupo específico, você utilizará a opção "Importar Lista". Esse procedimento criará uma conta para cada endereço de email contido na lista. O ELMS gerará uma mensagem de email automaticamente para cada endereço da lista. Essa mensagem conterá um nome de logon (endereço de email do aluno/professor) e uma senha. Ela também incluirá uma URL incorporada para o seu ELMS.

Para importar uma lista, clique no botão Gerenciamento de Usuários, em "Autenticação do ELMS" e, em seguida, em "Importar Lista". Selecione o arquivo a ser carregado e o grupo correspondente a ele. Se essa importação for uma simples inclusão de usuários no sistema, escolha "Parcial" para o tipo de importação. Caso contrário, basta você escolher "Completa" e essa ação importará os usuários da lista e desabilitará os existentes. Você será notificado por email quando o sistema criar as contas e os alunos/professores receberem os seus nomes de logon e as suas senhas por email. Em geral, o sistema cria novas contas dentro de 24 horas após a importação de uma lista.

### **Quando utilizo as funções "Importar Lista: Parcial" e "Importar Lista: Completa"?**

Use Importar/Parcial na primeira vez que importar uma lista para um grupo específico ou se a lista definir apenas parcialmente o conjunto completo de usuários de um determinado grupo. Por exemplo, caso você já tenha importado uma lista de usuários para um determinado grupo e precisar fazer algumas inclusões de última hora, utilize Importar/Parcial com a pequena lista de usuários. Importar/Parcial nunca desabilitará qualquer usuário no sistema. Os usuários que já tiverem uma conta no sistema permanecerão inalterados. No caso daqueles que ainda não tiverem uma conta no sistema, será criada uma conta se os endereços de email deles aparecerem na nova lista.

Use a função Importar Lista: Completa quando a sua lista definir o conjunto completo de usuários ativos no momento em um grupo específico. Por exemplo, se o seu campus tiver um banco de dados de todos os endereços de email dos alunos cobertos pelo seu contrato do MSDNAA, você poderá extrair a lista mestra de usuários diretamente do banco de dados. Utilize a função Importar/Completa a fim de carregar essa lista mestra para o sistema. Os usuários que estiverem atualmente no sistema e que não aparecerem na lista serão desabilitados e novas contas serão criadas para todos os novos usuários que aparecerem na lista (os usuários que já estiverem no sistema e que aparecerem na lista permanecerão inalterados). Essa função funciona mais ou menos substituindo a lista existente de usuários definidos no sistema pela nova lista que está sendo importada.

### **O que significa "Exportar Lista"?**

Você pode exportar uma lista armazenada no ELMS para utilizar em outro aplicativo. Depois, você poderá reimportá-la para o ELMS com o utilitário Importar Lista: Parcial ou Importar Lista: Completa. Esse utilitário será muito útil se você não tiver certeza de qual lista importou por último para o ELMS.

### **Como funciona a validade dos grupos?**

No Gerenciamento de Grupos, você deve definir uma data na qual todas as contas de um determinado grupo sejam desativadas automaticamente.

### **Em que formato devem estar as listas de endereços de email?**

As listas devem ser salvas como um documento de texto (.txt) e formatadas da seguinte maneira:

FredFlinstone@college.edu  
WilmaFlinstone@college.edu  
BarneyRubble@college.edu  
BettyRubble@college.edu

**OBSERVAÇÃO:** os endereços de email dos alunos/professores não precisam ter o domínio da faculdade nem a extensão edu; eles podem ser endereços de email pessoais (diferente de .edu).

### **Quando as contas são criadas após um comando "Importar Lista: Parcial" ou "Importar Lista: Completa"?**

Quando você importar uma lista de endereços de email para o ELMS, ela será colocada em uma fila. Se a fila for pequena, as contas serão criadas em alguns minutos. Se ela for grande devido ao alto nível de atividade dos Administradores do Programa no mundo todo, poderão ser necessárias 24 horas para as contas serem criadas e os emails serem enviados a cada aluno/professor com o Username e a senha de acesso ao ELMS.

## **Qual é a diferença entre uma importação parcial e uma importação completa?**

A importação parcial simplesmente cria uma nova conta no ELMS para os endereços de email contidos no arquivo de texto carregado e que ainda não existam no ELMS. A importação completa funciona um pouco diferente. O ELMS compara a lista completa de endereços de email com a lista completa de contas ativas no ELMS. Se um endereço de email não estiver na lista, mas houver no momento uma conta ativa no ELMS correspondente a esse endereço, o ELMS desativará essa conta automaticamente. Se um endereço de email estiver na lista, mas ainda não houver uma conta no ELMS correspondente a esse endereço, o ELMS criará uma nova conta. A importação completa permite que você gerencie as contas com facilidade, sem precisar desativá-las manualmente por aluno.

## **O que significa Autenticação de Campus Integrada?**

Para simplificar o gerenciamento dos usuários no ELMS da Central de Software do MSDNAA, você tem a opção de integrar-se diretamente à rede de autenticação existente do campus.

## **O que são contas de usuários privilegiados?**

A seção Administração do ELMS só pode ser acessada por usuários cujas contas tenham privilégios especiais. Há dois tipos de contas privilegiadas no ELMS: Gerenciador de Sistema e Administrador de Retirada de CDs. Não é necessário utilizar os dois tipos de contas privilegiadas.

Após fazer logon com uma conta de usuário privilegiado, você verá um botão ADMINISTRAÇÃO na barra de navegação superior no ELMS. Basta clicar nesse botão para acessar os recursos administrativos disponíveis no ELMS.

## **O que um Gerenciador de Sistema pode fazer no ELMS?**

O Gerenciador de Sistema (normalmente o Administrador do Programa) tem acesso ao conjunto completo de funções administrativas no ELMS. Ele pode executar a instalação inicial do ELMS, gerenciar contas de usuários, instalar produtos, executar relatórios e enviar notificações para alunos e professores. Além disso, ele é responsável pela atribuição de privilégios às contas de colegas de trabalho no ELMS. Se você for o Administrador do Programa MSDNAA no seu departamento, a sua conta será configurada como Gerenciador de Sistema do ELMS. Se necessário, você poderá atribuir privilégios de Gerenciador de Sistema a um ou mais colegas caso o gerenciamento do Programa MSDNAA seja uma responsabilidade compartilhada.

## **O que um Administrador de Retirada de CDs pode fazer no ELMS?**

Se decidir distribuir algum software no ELMS através do empréstimo de CDs, você poderá criar uma conta privilegiada para a pessoa responsável pelo registro da entrada/saída de CDs. Esse nível de privilégio fornece acesso apenas ao módulo Mídia Compartilhada no ELMS. Os administradores de mídia compartilhada não podem executar relatórios nem gerenciar produtos e contas de usuários no ELMS. Lembre-se de que os privilégios de Gerenciador de Sistema também lhe permitem usar o módulo Mídia Compartilhada. Se necessário, você poderá atribuir privilégios de Administrador de Mídia Compartilhada a um ou mais colegas caso a distribuição de mídia seja uma responsabilidade compartilhada.

## **O que é "Solução de Problemas" e como devo utilizar esse recurso?**

Se um aluno ou professor estiver encontrando dificuldades para fazer logon no ELMS, use o utilitário Solução de Problemas para verificar a situação da conta dele. Aqui, você poderá ver a situação da conta (ativa ou inativa) e alterar a senha ou o endereço de email de uma conta.

Clique no botão principal Administração, clique em "Atendimento ao Cliente" e, em seguida, clique em "Solução de Problemas". Insira o endereço de email do aluno e clique no botão "IR". Em seguida, você poderá verificar se a conta está ativa ou inativa.

Se você constatar que a conta de um aluno ainda está ativa, obviamente ele não estará conseguindo se lembrar da senha no sistema ou talvez tenha digitado o nome de logon e a senha incorretamente. Sempre que precisar, o aluno poderá clicar no link "Lembrar Senha" na página de logon. Esse procedimento enviará a senha para o endereço de email através do qual a conta foi criada. Uma outra boa sugestão consiste em pedir ao aluno para copiar e colar o seu Username e a senha contidos na mensagem de email original enviada pelo sistema. Dessa maneira, ele poderá evitar erros de digitação.

Se você constatar que a conta de um aluno está inativa, há três motivos possíveis para isso:

1. O aluno não está mais qualificado para o Programa MSDNAA por não estar inscrito em pelo menos um curso oferecido pelo departamento participante do MSDNAA.
2. O aluno ainda está qualificado para o Programa MSDNAA, mas acidentalmente tornou a conta inativa com um comando Importar Lista: Completa.
3. O aluno tentou fazer logon no sistema com uma senha incorreta mais de 10 vezes e a sua conta foi desativada automaticamente pelo ELMS por medida de segurança.

Para diagnosticar o problema de maneira adequada, primeiro verifique se esse aluno ainda está realmente qualificado para o Programa MSDNAA. Se você determinar que ele ainda está qualificado, há dois motivos possíveis para a desativação da conta:

- a. De alguma forma o endereço de email do aluno não constava da lista que você importou por último para o grupo usando a função "Importar Lista: Completa". Se for esse o caso, atualize a lista no ELMS usando a função "Importar Lista: Parcial". Para isso, crie um novo arquivo de texto apenas com o endereço de email do aluno listado e use a função "Importar Lista: Parcial" para adicionar esse endereço de email novamente à lista no sistema. Dessa maneira, a lista salva no ELMS estará sempre atualizada.
- b. O aluno pode estar tentando acessar o sistema com a senha incorreta. Após 10 tentativas, o ELMS desativará a conta automaticamente. Nesse caso, o endereço de email do aluno ainda permanecerá salva na lista de seu respectivo grupo no ELMS. Para reativar a conta, clique em "Administração", em "Atendimento ao Cliente" e, em seguida, em "Solução de Problemas". Insira o endereço de email do aluno e clique no botão "IR". Clique na opção "Editar Informações Sobre o Usuário" e defina a conta como ativa.

### **Como posso ajudar um usuário que esqueceu a senha?**

Na seção Administração, selecione a opção "Atendimento ao Cliente" na barra lateral esquerda. Em seguida, selecione "Solução de Problemas" e localize a conta da pessoa. Depois disso, você poderá alterar a senha para uma nova e informar o usuário sobre a alteração. Se o usuário estiver preocupado com a segurança da senha, ele poderá alterar a senha atribuída a ele para uma nova seleção. Para isso, ele deverá fazer logon no site e utilizar a opção "Meu Perfil".

### **Como o ELMS manipula as Diretivas de Licenciamento do MSDNAA?**

O ELMS foi desenvolvido com diretrizes definidas de licenciamento específicas ao MSDNAA. Sempre que um aluno ou professor fizer pedido de software através do ELMS, ele deverá concordar com o EULA padrão fornecido pela Microsoft. A aceitação do EULA é registrada em um dos relatórios de transações (veja abaixo) disponíveis no ELMS. O ELMS também restringe o número de vezes que um aluno pode solicitar cada produto de software do MSDNAA. Cada aluno ou professor está limitado a um pedido por produto do MSDNAA. Os alunos têm sempre a opção de solicitar instalações adicionais ao Administrador do Programa, se necessário. O ELMS inclui um módulo que permite que os Administradores do Programa liberem instalações adicionais para as pessoas, bem como códigos de instalação adicionais (PIDs, por exemplo, para o Windows XP, o Visio ou o Project, onde cada instalação requer um novo código).

### **O que é o Catálogo de Softwares?**

O ELMS inclui um catálogo online de todos os softwares do MSDNAA. O catálogo está organizado por nome de produto e inclui uma descrição e uma fotografia do produto, bem como as opções de entrega de software disponíveis. Ele é organizado no ELMS através da "Loja de Software", na qual professores e alunos podem fazer pesquisas e navegar. Apenas os softwares que você configurou para pelo menos um tipo de entrega serão exibidos na loja. A e-academy gerencia esse catálogo e o mantém atualizado com as atualizações mensais da Microsoft.

### **Qual é a diferença entre a distribuição por meio de autosserviço e a emissão de uma licença para uma pessoa?**

A distribuição para alunos e professores é feita pelo método de "autosserviço". Você pode enviar software para alunos e professores por meio do ELMS de três maneiras. Como parte da instalação inicial do ELMS, você decide como gostaria de distribuir cada produto e configura, por produto, o(s) mecanismo(s) de distribuição de software que deseja utilizar. Feito isso, o software configurado poderá ser acessado pelos alunos na Loja de Software no ELMS. Dessa maneira, eles poderão fazer logon e solicitar um CD ou baixar o software (dependendo da forma como você tiver configurado o software para entrega). Isso é a distribuição por meio de autosserviço.

Você também pode distribuir software através do recurso "Emitir Licença" do ELMS. Em geral, esse recurso é utilizado depois que você recebe uma solicitação de software de um funcionário ou professor e não deseja fornecer instruções para que ele se dirija ao ELMS e solicite o software no modo de autosserviço. Ele também poderá ser utilizado se você tiver um técnico que instale o software em nome do funcionário ou do professor. Nesse caso, você emitirá X licenças para o técnico e ele se dirigirá a cada estação de trabalho para instalar o software a partir da opção MEU PERFIL. Quando você emite uma licença para uma pessoa no ELMS, o sistema gera um email para essa pessoa com a chave de ativação do produto e instruções sobre como obter e instalar o software.

### **Como faço para registrar as instalações em meus laboratórios de informática através do ELMS?**

Em termos de instalações do software do MSDNAA em laboratórios, você pode registrar no ELMS o número de computadores nos quais um determinado software aplicativo foi instalado nos seus laboratórios. Dessa maneira, o ELMS poderá registrar com precisão o número de instalações por produto feitas por alunos e professores individuais, bem como o número de instalações em laboratórios de informática. O principal objetivo disso é fornecer relatórios precisos à Microsoft sobre o número total de instalações de software por produto.

### **O que é Meu Perfil?**

Um histórico de todos os pedidos de software é armazenado em "Meu Perfil". Quando um aluno ou professor fizer logon no ELMS, um botão denominado "Meu Perfil" será exibido na barra de navegação à esquerda. Os alunos e os professores poderão exibir uma lista de todos os softwares solicitados anteriormente através do ELMS na seção "Meu Software" de "Meu Perfil". Um clique em um produto específico em Meu Software mostrará a data do pedido, bem como a chave de ativação do produto distribuída originalmente para o aluno ou o professor no momento em que o pedido foi feito.

### **De que maneira o ELMS manipula as chaves de ativação de produto?**

O ELMS faz a distribuição das chaves de ativação de produto automaticamente para alunos e professores, de forma que você não precise mais solicitar chaves adicionais à Microsoft. Quando um pedido de software é feito no ELMS, uma chave de ativação é distribuída para o aluno ou o professor automaticamente. Essa chave está contida no email de confirmação enviado para o aluno/professor sempre que ele solicita um produto através do ELMS. A chave também é armazenada no perfil do aluno/professor no ELMS (em "Meu Perfil/Meu Software", enquanto ele estiver conectado ao ELMS).

### **Que tipo de suporte está disponível para mim como Administrador do Programa?**

A e-academy oferece suporte aos Administradores do Programa para a instalação e a operação do ELMS. Os Administradores do Programa são responsáveis pelo suporte aos alunos. O ELMS inclui um Agente de Suporte Automatizado para os alunos que estão tendo dificuldades em utilizá-lo. Se o Agente de Suporte Automatizado não conseguir resolver o problema, o suporte será repassado para o Administrador do Programa. Você pode personalizar as informações para contato fornecidas na seção Suporte do ELMS com os seus detalhes específicos, como endereço de email, telefone, site etc.

**OBSERVAÇÃO:** no momento, o Agente de Suporte Automatizado não está disponível no ELMS. Nesse caso, a e-academy oferece atendimento ao cliente para alunos e professores. A e-academy o notificará quando o agente for disponibilizado e o suporte for repassado para você.

### **O que são listas de distribuição?**

O ELMS também pode ser utilizado como uma excelente ferramenta de notificação. Suponha, por exemplo, que a Microsoft lance um novo software aplicativo no meio do ano. Depois que disponibilizar esse produto na sua loja do ELMS, você poderá utilizar o recurso Lista de Distribuição do ELMS para criar uma lista de distribuição e enviar um email aos usuários do sistema a fim de informá-los da disponibilidade desse produto.

### **Como faço para manter alunos e professores atualizados sobre as novidades do Programa MSDNAA?**

O ELMS também pode ser utilizado como uma excelente ferramenta de comunicação. Suponha, por exemplo, que a Microsoft lance um novo software aplicativo no meio do ano. Depois que disponibilizar esse produto na sua loja do ELMS, você poderá utilizar o recurso Lista de Distribuição do ELMS para enviar um email a todos os usuários ativos do sistema a fim de informá-los da disponibilidade desse produto. O recurso Lista de Distribuição é o link inferior do menu de navegação à esquerda, localizado na seção Administração do ELMS.

### **Quais relatórios estão disponíveis no ELMS?**

O ELMS inclui todos os relatórios exigidos pela Microsoft para conformidade com a licença. Você poderá exibir relatórios sobre o número de transações realizadas através do sistema em um determinado período, por produto, bem como relatórios sobre o número de instalações de laboratório, se utilizar o ELMS para registrar essas instalações.

### **E quanto à segurança e à privacidade dos dados coletados no ELMS? Como faço para saber se os dados estão protegidos?**

O ELMS foi desenvolvido para coletar o mínimo de dados pessoais dos alunos e professores. Como as contas de usuário são criadas com endereços de email, o ELMS armazenará pelo menos os endereços de email das contas ativas e inativas. Além disso, os únicos dados coletados pelo ELMS são os seguintes:

Quando um aluno ou um professor faz pedido de software através do ELMS, ele é solicitado a fornecer o nome e o sobrenome. Outros dados coletados incluem um histórico dos softwares aplicativos solicitados através do sistema, por usuário, e a data do pedido.

Os únicos dados fornecidos pelo ELMS à Microsoft são uma contagem do número total de instalações de software feitas por alunos/professores e em laboratórios de informática. A coleta de dados aqui é um requisito do Contrato de Licença do MSDN Academic Alliance. Com relação às informações pessoais (ou seja, nome e endereços de email), todo aluno/professor tem a opção de fornecê-las à Microsoft se desejar receber atualizações relativas ao Programa MSDNAA. Os usuários poderão sempre optar por aceitar ou recusar fornecer essas informações no seu próximo pedido de software no ELMS.

### **Qual é a política de privacidade da e-academy?**

A e-academy Inc. tem o compromisso de manter a privacidade online de todos os clientes do MSDN Academic Alliance no mundo inteiro.

Seguimos estritamente as mais rígidas políticas de privacidade globais, inclusive a Política de Proteção de Dados da União Européia.

Todas as perguntas ou dúvidas sobre a e-academy e sobre a proteção dos dados devem ser encaminhadas para a e-academy Inc. por email para [info@e-academy.com](mailto:info@e-academy.com) ou pelo telefone 1+(613) 526-3005 (código de país do Canadá caso esteja telefonando do exterior).

Continue lendo para obter mais detalhes sobre a política de privacidade.

Através desta política, você ficará sabendo:

### **Quais informações que podem me identificar pessoalmente são coletadas?**

O site destina-se exclusivamente a membros qualificados do programa MSDN Academic Alliance em instituições acadêmicas participantes; a sua instituição acadêmica criou contas de participante usando contas de email de alunos e professores qualificados para acessar o software do programa MSDNAA.

Ao encomendar um produto de software, solicitaremos que você forneça o seu nome e sobrenome, bem como o seu endereço de email preferencial (caso seja diferente do seu endereço de email de logon).

Informações pessoais podem ser coletadas em outros momentos, por exemplo, quando você informar um problema. Um registro dessa correspondência poderá ser mantido. Além disso, os padrões de tráfego dos clientes e a utilização do site são monitorados de maneira geral para ajudar a desenvolver o design e o layout do site.

### **Como as minhas informações são usadas?**

Todas as informações coletadas são usadas para autenticá-lo como participante qualificado do programa MSDNAA. Repetindo, este site destina-se exclusivamente a membros do programa MSDNAA nas instituições acadêmicas participantes e requer que os usuários sejam autenticados de acordo.

A e-academy e o administrador do Programa MSDN Academic Alliance no seu campus utilizam as suas informações de identificação para fins de suporte, de modo a prestar um melhor serviço a você.

Às vezes, são criados relatórios sobre padrões de tráfego para monitorar a eficácia desse serviço, mas eles não contêm qualquer identificação pessoal ou individual.

### **Com quem vocês compartilham as minhas informações?**

As suas informações não são vendidas, comercializadas nem alugadas para terceiros.

As informações são compartilhadas exclusivamente com a Microsoft Corporation. Entretanto, elas são compartilhadas APENAS quando você solicita EXPLICITAMENTE informações adicionais sobre produtos e programas da Microsoft. Essas informações incluem SOMENTE o seu nome e o seu endereço de email.

### **Qual é a política do site em relação à atualização, à correção ou à exclusão de informações pessoais pelo usuário?**

Os usuários podem corrigir ou alterar quaisquer informações ou preferências no seu perfil de conta. Eles poderão alterar essas informações a qualquer momento, desde que estejam conectados.

A sua conta pode ser desativada ou excluída, mas se fizer isso, você não poderá acessar nenhuma área somente para participantes do site. Entretanto, quaisquer outras informações sobre o histórico dos pedidos permanecerão em registros permanentes protegidos.

### **Que tipo de segurança é adotado para proteger as minhas informações?**

As suas informações são protegidas durante a transmissão e o armazenamento. As informações sobre a sua conta e o seu perfil são protegidas por senha, de forma que apenas você tenha acesso a essas informações pessoais. Durante o processo de pedido de software, o software do servidor seguro (SSL) criptografa todas as informações fornecidas por você antes de enviá-las. Além disso, todos os dados dos clientes são protegidos contra acesso não autorizado nos servidores seguros do sistema.

## **O que são cookies e como são usados?**

"Cookies" são pequenas informações armazenadas pelo navegador na unidade de disco rígido do computador.

Este site não utiliza cookies. Você pode acessar todas as partes deste site, inclusive todas as áreas para participantes, mesmo que os cookies estejam desativados.