

**Ofício Circular:** 002/2009 – A.E.S.B.

São Paulo, 26/02/2009

**Assunto :** Cartão do Vale Alimentação

Senhor (a) Diretor(a) de Serviço

Com o objetivo de orientar a Unidade de Ensino e principalmente diminuir alguns problemas que vem ocorrendo com frequência quanto à emissão do *CARTÃO DO VALE-ALIMENTAÇÃO* para servidores Administrativos que ultrapassem as **141 UFESP's (R\$ 2.234,85)**, temos a informar:

Procedimentos que a Unidade deverá tomar na folha de pagamento nos seguintes casos (**Calendário Fevereiro de 2009**):

**1º Caso:**

Novas contratações, e, quando o salário **não** ultrapassar o teto de **R\$ 2.234,85**.

Lançar através de BDP :

O **VD 95022 – Ausência de Auxílio-alimentação** a quantidade de dias proporcional, a que o servidor **não** faz jus, e somente para os servidores que entrarão na folha do próprio mês da contratação;

**Exemplo: - Assistente Administrativo** admitido em **20/02**

- lançar:

VD 95022 8 N 14 (Qtde) considerar somente os dias úteis

**2º Caso:**

Quando o servidor estiver migrando para o regime C.L.T (com ou sem promoção), mas que o salário **ultrapasse** o **TETO** nas duas matrículas para o cômputo do vale alimentação.

**Exemplo:** de **ATA I** para **ATA II**

**ATA I**

Salário Base R\$ 1.869,00  
Gratíf. Repr. R\$ 741,16

**R\$ 2.610,16**

**ATAII**

Salário Base R\$ 2.122,00  
Gratíf. Repr. R\$ 741,15

**R\$ 2.863,15**



**ULTRAPASSA 141 UFESP'S (R\$ 2.234,85)**

A Unidade de Ensino deverá lançar nas duas matrículas somente no mês da contratação/quitação o que segue:

- lançar:

VD 95022 8 N 23 (Qtde) (quantidade referente ao mês inteiro)

### **3º Caso:**

Quando o servidor estiver migrando para o regime C.L.T e o salário **NÃO** ultrapassar as 141 UFESP's.

**Exemplo Assistente Administrativo para Assistente Técnico**

**Assist. Adm.** (quitação 20/02)

Salário Base R\$ 1.166,00  
Gratíf. Repr. R\$ 185,29

**R\$ 1.351,29**

**Assist. Téc.** (admissão 21/02)

Salário Base R\$ 1.571,00  
Gratíf. Repr. R\$ 264,70

**R\$ 1.835,70**

A Unidade de Ensino deverá lançar nas duas matrículas somente no mês da contratação/quitação o que segue:

- matr. antiga – VD 95022 8 N 4 ( somente dias úteis )
- matr. nova – VD 95022 8 N 15 ( somente dias úteis )

#### **4º Caso:**

Quando o servidor estiver migrando para o regime C.L.T e o salário ultrapassar as 141 UFESP's na **matricula nova**.

**Ex: Assistente Administrativo para ATA I**

**Assist. Adm.** (quitação 20/02)

**ATA I** (admissão 21/02)

Salário Base R\$ 1.166,00  
Gratif. Repr. R\$ 185,29

Salário Base R\$ 1.869,00  
Gratif. Repr. R\$ 741,16

**R\$ 1.351,29**

**R\$ 2.610,16**

A Unidade de Ensino deverá lançar nas duas matrículas somente no mês da contratação/quitação o que segue:

- matr. antiga – VD 95022 8 N 4 ( somente dias úteis )
- matr. nova – VD 95022 8 N 23 ( somente dias úteis )

#### **5º Caso:**

Quando o servidor estiver **apenas** migrando para o regime C.L.T.

**Ex. Assistente Administrativo para Assistente Administrativo**

**Assist. Adm.** (quitação 20/02)

**Assist. Adm.** (admissão 21/02)

Salário Base R\$ 1.166,00  
Gratif. Repr. R\$ 185,29

Salário Base R\$ 1.166,00  
Gratif. Repr. R\$ 185,29

**R\$1.351,29**

**R\$ 1.351,29**

A Unidade de Ensino deverá lançar nas duas matrículas somente no mês da contratação/quituação o que segue:

- matr. antiga – VD 95022 8 N 4 ( somente dias úteis )
- matr. nova – VD 95022 8 N 15 ( somente dias úteis )

Aproveitamos a oportunidade para informar que os e-mails de consultas referentes a vale alimentação, deverão ser encaminhados diretamente a: [aesb@centropaulasouza.sp.gov.br](mailto:aesb@centropaulasouza.sp.gov.br).

Sem mais para o momento , colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos e informamos que o referido Ofício, estará sendo disponibilizado na nossa Home Page na página da AESB [www.centropaulasouza.sp.gov.br/crh/aesb.htm](http://www.centropaulasouza.sp.gov.br/crh/aesb.htm)

Atenciosamente.

***Análise, Estudos Salariais e Benefícios – A.E.S.B.***

***Marlu Marques Carvalho Gomes***  
***Diretor de Departamento***